

就進会
会員個人情報の開示について

平成 28 年 6 月 29 日

本会が保有する会員の個人情報に関して、会員が情報開示等を希望される場合には、以下の方法で受け付けます。

ただし、非会員への提供、非会員の情報の提供は応じることができません。また、会員個人の情報は、ご自身からの依頼以外は一切応じることができません。ただし、法令上の要請があった場合はこの限りではありません。

1. 手続き

下記 3.の方法によって、申請書を提出してください。

連絡をされた方が会員本人であることを確認した上で、役員会で審議し、許可書交付又は役員会が適当と認めた方法で回答します。申し出の内容によっては、回答までに日数を要することもありますのでご了承下さい。

2. 会員ご自身からの申込については、ご本人であることを、以下の方法で確認させていただきます。

- 氏名・住所・電話番号・学籍番号・卒業年次・専攻/領域等、本会事務局に登録されている情報と確認させていただきます。
- 本会への登録情報にある連絡先に連絡をさせていただく場合もあります。
- マイナンバーカード・運転免許証・健康保険の被保険者証等の証明書類を提示していただく場合もあります。

3. 就進会ホームページ <http://home.kobe-u.com/syushinkai/> から、卒業生・修了生名簿提供申請書(様式1) をダウンロードし、記入/入力してください。

以下のいずれかの方法で、申請書を事務局宛に提出してください。

電子メールに添付して送信： syushinkai@kobe-u.com

- * 必要に応じて、添付されるファイルにパスワードを付してください。なお、その際は、必ず、添付したメールと別メールで、パスワードをお知らせください。

郵送： 〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2 就進会事務局

- * 事務局からは、基本的にメールでの連絡となります。郵送の場合でも、必ず E-mail を記載して下さい。